

À tous les parents d'élève(s) et prestataires de soins de santé :

Le Département de l'Éducation de la Ville de New York (NYCDOE) et le Bureau de la Santé scolaire (OSH) oeuvrent de concert à proposer des encadrements à tous les élèves présentant des besoins spéciaux. Ces encadrements donnent aux élèves la chance de participer aux cours à part entière. Votre enfant a-t-il besoin de soins de santé et d'aménagements au titre de la Section 504 de la Loi sur la protection et l'insertion des handicapés (Rehabilitation Act ADA) ? Si oui, veuillez remplir le(s) formulaire(s) qui se trouve(nt) dans cette pochette. Le NYCDOE **exige** que vous lui donniez chaque année scolaire une nouvelle autorisation pour offrir ces services.

Il y a trois types de formulaires pour la demande de soins de santé et d'aménagements :

1. **Formulaire(s) pour l'administration de médicament {Medication Administration Forms_MAFs}** – C'est le médecin de votre enfant qui doit remplir ce formulaire pour qu'on lui donne ses médicaments et qu'il/elle bénéficie de traitement à l'école.
 - Il y a quatre MAF distincts : pour l'administration de médicaments contre l'asthme ; pour l'administration de médicaments en cas d'allergie ; pour l'administration de médicaments contre le diabète ; pour l'administration de médicaments pour d'autres troubles de santé.
 - Veuillez remettre les formulaires à l'infirmier(ère) de l'école après que vous les ayez remplis.
2. **Formulaire pour traitement sous prescription médicale (il ne s'agit pas d'administrer des médicaments)** – Le médecin de votre enfant remplit ce formulaire pour demander à ce que des procédures spéciales telles que l'alimentation par intraveineuses, la succion, etc. lui soient offertes à l'école. Ce formulaire doit être utilisé pour tout traitement qui doit être fourni par des infirmiers(ères) ayant les compétences et la formation requises.
 - Veuillez remettre les formulaires à l'infirmier(ère) de l'école après que vous les ayez remplis.
3. **Demande d'aménagement(s) fourni(s) au titre de la Section 504** – Remplissez ce formulaire pour demander des services spéciaux tels que/qu'un bâtiment offrant accès aux handicapés, l'utilisation d'un ascenseur, la modification des modalités d'examen, etc.
 - N'utilisez pas ce formulaire pour demander des services associés tels que l'ergothérapie (OT), la physiothérapie (PT), les services d'orthophonie, le suivi-conseil, etc. Les services associés doivent être offerts par le biais d'un Programme d'éducation personnalisé (IEP).
 - Il y a deux formulaires distincts à faire remplir : l'un des deux par les parents de l'enfant et l'autre par le médecin de ce/cette dernier/dernière.
 - Merci de remettre les formulaires au/à la Coordinateur/Coordinatrice Section 504 après les avoir remplis.

Parents :

- Veuillez emmener votre enfant chaque année chez le prestataire de soins pour que ce dernier remplisse ces formulaires.
- **Vous devez remettre à l'infirmier(ère) de l'école que fréquente votre enfant ces formulaires d'ici le 31 mai 2019 pour la nouvelle année scolaire. Le traitement des formulaires reçus après cette date peut avoir du retard.**
- Si l'infirmier(ère) de l'école n'est pas disponible, il se peut que l'école vous contacte pour vous demander de vous y rendre pour administrer les médicaments à votre enfant.
- Si vous vous décidez à utiliser les médicaments et matériel de l'école mis en réserve, il faut que vous donniez à votre enfant lorsqu'il va à une sortie scolaire et/ou aux activités après les heures normales de cours son auto-injecteur d'adrénaline (épinéphrine), inhalateur contre l'asthme et tout autre médicament approuvé qu'il doit prendre ou s'administrer lui-même pour qu'il les ait toujours à portée de la main. Les médicaments en réserve sont pour l'usage du personnel de l'OSH à l'école.
- **Veuillez-vous assurer d'aller au verso du formulaire pour le signer pour qu'on offre ces services à votre enfant à l'école.**
- **Agrafez sur le(s) formulaire(s) médical(médicaux) au coin supérieur gauche une petite photo récente de votre enfant. Cela permettra à l'école de bien identifier votre enfant.**

Merci de contacter l'infirmier(ère) de l'école de l'élève et/ou le/la Coordinateur/Coordinatrice du Plan 504 pour toute question. Merci de votre aide.

Health Care Practitioners: please see back of page.



**GUIDELINES FOR HEALTH SERVICES AND
SECTION 504 ACCOMMODATIONS
FOR STUDENTS IN NEW YORK CITY PUBLIC SCHOOLS
SCHOOL YEAR 2019-2020**

Health Care Practitioner Instructions for Completion of the Request for Accommodations Form

Please follow these guidelines when completing the forms:

- Your patient may be treated by several health care practitioners. The health care practitioner completing the form should be the one treating the condition for which services are requested.
- This form must be completed by the student's licensed medical provider (MD, DO, NP, PA) who has treated the student and can provide clinical information concerning the medical diagnoses outlined as the basis for this request. Forms cannot be completed by the parent/guardian. Forms cannot be completed by a resident.

All requests for accommodations are based on medical necessity. Please ensure that your answers are complete and accurate. **All requests for medical accommodations will be reviewed by the Office of School Health (OSH) clinical staff, who will contact you if additional clarification is needed.** There is a school nurse present in most schools. Requests for 1:1 nursing will be reviewed on a case-by-case basis.

- Please clearly type or print all information on this form. **Illegible, incomplete, unsigned or undated forms cannot be processed and will be returned to the student's parent or guardian.**
- Provide the full name and current diagnoses of clinical relevance for the student.
- Describe the impact of the diagnoses/symptoms, medical issues, and/or behavioral issues that may affect the student during school hours or transport, including limitations and/or interventions required.
- Include any documentation and test results for any specialty services or referrals relevant to the accommodations requested.
- Only request services that are needed during school hours. Do not request medicine that can be given at home, before or after school hours.
- If a student requires medications or procedures to be performed, please complete and submit all relevant Medication Administration Forms (MAFs) and/or a Request for Medically Prescribed Treatment. The orders should be specific and clearly written. This allows the school nurse to carry it out in a clinically responsible way.
- Requests for alternative medicines will be reviewed on a case-by-case basis.
- Clearly print your name and include the valid New York State, New Jersey, or Connecticut license and NPI number.
- On the Medical Accommodations Request Form:
 - Please list the days and times that are best to contact you to provide further clarification of the request.
 - Please sign the attestation documenting that the information provided is accurate.
- Epinephrine may be stored in the classroom, in a common area, or transported with students as indicated in their Allergy Response Plan.

Student Skill Level: Students should be as self-sufficient as possible in school. Health Care Practitioners must determine whether the child is nurse-dependent, should be supervised, or is independent to take medicine or perform procedures

- **Nurse-Dependent Student:** nurse must administer. Medicine is typically stored in a locked cabinet in the medical room.
- **Supervised Student:** student self-administers, under adult supervision. The student should be able to identify their medicine, know the correct dose and when to take it, understand the purpose of their medicine, and be able to describe what will happen if it is not taken.
- **Independent Student:** student can self-carry/self-administer. For students who are independent, initial the section of the form that allows student to self-administer at school and during trips. **Students are never allowed to carry controlled substances.**
- **If no skill level is selected, OSH clinical staff will designate the student as nurse-dependent by default, until further advised by the student's health care practitioner.**

Thank you for your cooperation.